

УТВЕРЖДАЮ

Областное государственное  
автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»

директор / Фанасьева О.В. /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Управление социальной защиты  
населения администрации  
Алексеевского городского округа

начальник / Качур А.В. /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
«31» августа 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
( код и наименование специальности/профессии)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»

(наименование профессиональной образовательной организации)

Управление социальной защиты населения администрации  
Алексеевского городского округа

(полное наименование предприятия/организации)

на 2021 - 2024 года обучения

2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	4
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	14

Программа дуального обучения разработана на основе:  
– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

---

*код*

*наименование специальности/ профессии*

– рабочих программ профессиональных модулей и практик специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

---

*код*

*наименование специальности/ профессии*

– постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;  
– постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»;  
– постановление Правительства Белгородской области от 21.12.2020 № 539-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

## 1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки (дуального обучения) является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках реализации дуального обучения.

Цель программы: обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Задачи программы:

- 1) комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование ОК и ПК, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО;
- 2) повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;
- 3) координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на предприятии.

## 1.2. Требования к результатам освоения программы (в части касающейся учебной и производственной практики по ПМ, МДК):

Обучающийся должен **уметь**:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;  
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;  
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;  
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;  
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  
собирать и анализировать информацию для статистической и другой

отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

**в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

**2.1. Количество часов на освоение программы на предприятии/организации:**

<b>Всего часов</b>	<b>В соответствии с ФГОС</b>	<b>В ПОО, мастерских/лабораторных</b>	<b>На предприятии/организации</b>	<b>Наименование предприятий</b>
<b>Аудиторные часы</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	-	-
<i>из них:</i>				
часы теоретического обучения	-	-	-	-
часы лабораторных работ	-	-	-	-
часы практических занятий МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ (ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите)	16	16	-	-
<b>Часы практики</b>	<b>432</b>	<b>180</b>	<b>252</b>	Управление социальной

				защиты населения администрации и Алексеевского городского округа
<i>из них</i>				
<p>часы учебной практики</p> <p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты)</p>	72	72	-	-
<p>часы учебной практики</p> <p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных</p>	108	108	-	-



<p>выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите)</p>				
<p>часы производственной практики</p> <p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты)</p>	108	-	108	Управление социальной защиты населения администрации и Алексеевского городского округа
<p>часы производственной практики</p> <p>ПДП Производственная практика (преддипломная)</p> <p>(ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере</p>	144	-	144	Управление социальной защиты населения администрации и Алексеевского

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите)</p>				<p>о городского округа, организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся</p>
---	--	--	--	--



**3. Годовой график реализации практической подготовки (дualного обучения) в профессиональной образовательной организации**

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Алексеевский колледж»**

Наименование программы ШССЗ	Курс	Наименование и период проведения dualного обучения (месяц, год)	Место проведения (предприятие \организация)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	Май, 2023	ОГАПГУ «Алексеевский колледж» и Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа
		Май-июнь, 2023	Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа
		Март-апрель, 2024	Управление социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.
	3	Апрель-май, 2024	Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации:

№ п/п	Наименование кабинета инструктажа	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
1	Ведущий специалист - юрист	15 м <sup>2</sup>	1

– производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
1	Ведущий специалист - юрист		1
2	Главный специалист по опеке (несовершеннолетние)		1
3	Ведущий специалист по опеке (несовершеннолетние)		1
4	Ведущий специалист по опеке (недееспособные-совершеннолетние)		1
5	Отдел информационного обеспечения		1
6	Отдел льгот, социально-трудоового, бытового и материального снабжения инвалидов и ветеранов		1
7	Отдел по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей, семьи, материнства и детства		1
8	Отдел по защите граждан неработающей категории, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф		1
9	Отдел по защите граждан работающей категории, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф		1
10	Отдел по назначению и выплате ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан		1
11	Отдел предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		1

– лабораторий:

№ п/п	Наименование лабораторий	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности		1
2	Технических средств обучения		1

– оборудования, средств производства:

№ п/п	Наименование оборудования / средств производства	Количество*		
		производственные помещения, рабочие места	лабораторий и рабочих мест лабораторий	итого
1	Компьютеры	55		55
2	Принтер	57		57
3	Источник питания	2		2

4	Копир CANON	1		1
5	Сканер	1		1
6	Сервер	1		1
7	Телефакс	3		3
8	Многофункциональное устройство	4		4

*\*Указать количество оборудования и средств производства в производственных помещениях, лабораториях/на рабочих местах лабораторий, необходимое для реализации программы дуального обучения.*

### 3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации наставников: - высшее образование, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет.

Ответственный на Предприятии за проведение дуального обучения: начальник Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте: ведущий специалист, юрист Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам: ведущий специалист, юрист Управления социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

*Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем.*

Результаты обучения (сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена по модулю
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по	Экспертная оценка в рамках текущего

<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам;</li> <li>- экзаменов по междисциплинарным курсам.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам;</li> <li>- экзаменов по междисциплинарным курсам.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам;</li> <li>- экзаменов по междисциплинарным курсам.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам;</li> <li>- экзаменов по междисциплинарным курсам.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам;</li> <li>- экзаменов по междисциплинарным курсам.</li> </ul> Промежуточная аттестация в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена по модулю</li> </ul>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам;</li> <li>- экзаменов по междисциплинарным курсам.</li> </ul> Промежуточная аттестация в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена по модулю</li> </ul>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам;</li> <li>- экзаменов по междисциплинарным курсам.</li> </ul> Промежуточная аттестация в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена по модулю</li> </ul>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических заданий;</li> <li>- дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам;</li> <li>- экзаменов по междисциплинарным курсам.</li> </ul> Промежуточная аттестация в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена по модулю</li> </ul>